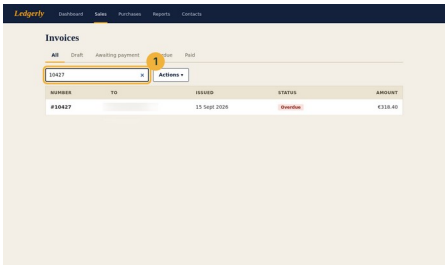
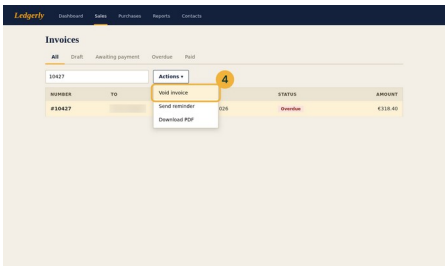
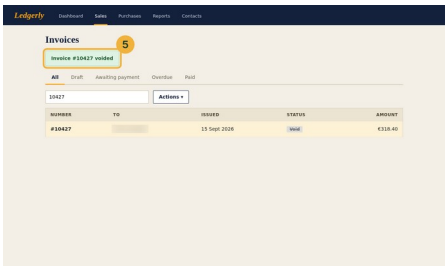
# AA-12 Unbezahlte Rechnung in Ledgerly stornieren

*Beispiel einer Arbeitsanweisung für Northwind, eine erfundene Firma, aus https://stepkeep.app/de/guides/work-instructions. Ledgerly ist eine Demo-App mit englischer Oberfläche; Kundennamen sind unkenntlich gemacht.*

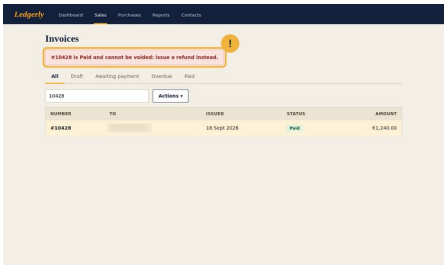
| | |
|---|---|
| **Auslöser** | Ein Ticket meldet: Der Kunde hat storniert und nicht bezahlt. |
| **Geltungsbereich** | Rechnungen mit dem Status Draft, Awaiting payment oder Overdue. |
| **Nicht für** | Bezahlte Rechnungen. Sie werden erstattet (AA-13 Bezahlte Rechnung erstatten). |
| **Voraussetzungen** | Die Rolle Finance in Ledgerly, die Rechnungsnummer, das offene Ticket. |
| **Verantwortlich** | Leitung Buchhaltung |
| **Revision** | Revision 1 vom 4. Oktober 2026, erste Fassung |
| **Übergeordnete SOP** | Rechnungskorrekturen, Schritt 3 |

## Arbeitsschritte

| Nr. | Arbeitsschritt | Screenshot |
|---|---|---|
| 1 | In **Search invoices** die Rechnungsnummer aus dem Ticket eingeben. Nur diese Rechnung bleibt in der Liste. |  |
| 2 | Auf die Zeile der Rechnung klicken. Die Zeile ist hervorgehoben. | |
| 3 | Auf **Actions** klicken. Ein Menü öffnet sich. | |
| 4 | **Void invoice** wählen. |  |
| 5 | Prüfen, dass über den Reitern der Hinweis **Invoice #… voided** erscheint und der Status „Void“ durchgestrichen angezeigt wird. |  |

## Erwartetes Ergebnis

Die Rechnung steht auf Void. Im Ticket mit der Rechnungsnummer antworten und es schließen.

## Wenn das passiert

Der rote Hinweis **is Paid and cannot be voided: issue a refund instead** heißt: Der Kunde hat bezahlt. Anhalten, nichts ändern und stattdessen AA-13 befolgen.